

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛНТУ
Ірина ВАХОВИЧ



2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
про центр колективного користування науковим обладнанням
Луцького національного технічного університету
«Інженерія даних та цифрова аналітика»
(введено в дію наказом № 157/01-02 від 26. 03. 2026 р.)

1. Загальні положення

1. Загальні положення:

1.1 Центр колективного користування науковим обладнанням «Інженерія даних та цифрова аналітика» (далі – Центр) створено з метою найбільш раціонального та ефективного використання сучасного спеціалізованого обладнання, серверної інфраструктури, мережних засобів, платформ віртуалізації, програмно-апаратних комплексів і цифрових інструментів, які через свою вартість, складність обслуговування або потребу в централізованому адмініструванні є недоцільними для окремого придбання чи розміщення в кожному структурному підрозділі університету. Функціонування Центру спрямоване на забезпечення наукової, дослідницької та прикладної діяльності у сферах інженерії даних, кібербезпеки, комп'ютерної інженерії та інформаційних технологій, менеджменту, економіки, аналітики даних, штучного інтелекту, автоматизації бізнес-процесів, цифрового моделювання та інших міждисциплінарних напрямів досліджень.

1.2. Засновником Центру є Луцький національний технічний університет, учасники: Національний університет «Запорізька політехніка» та Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», які уклали договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів з метою оптимального використання наукового обладнання для проведення досліджень і розробок.

Луцький національний технічний університет, на базі якого створено Центр колективного користування науковим обладнанням, забезпечує належне функціонування серверного, мережевого та програмно-апаратного обладнання, його якісне технічне і фахове обслуговування, стабільність роботи цифрової інфраструктури, а також умови для ефективного використання ресурсів Центру в інтересах освітньої та наукової спільноти. Діяльність Центру організовується таким чином, щоб забезпечити рівний і обґрунтований доступ до його ресурсів, відсутність штучних обмежень у використанні обладнання для дослідницьких і прикладних завдань, а також можливість застосування інфраструктури для симуляцій, аналітичних досліджень, моделювання управлінських та економічних процесів, тестування алгоритмів штучного інтелекту та реалізації міжгалузевих проєктів.

2. Структура, головні завдання і організація роботи Центру

2.1 Центр колективного користування науковим обладнанням є складовою матеріально-технічної та дослідницької інфраструктури Луцького національного технічного університету. Обладнання, програмно-апаратні комплекси, серверні ресурси, мережні засоби та інші елементи інфраструктури Центру перебувають на балансі Луцького національного технічного університету.

2.2 Центр колективного користування науковим обладнанням створюється на базі Луцького національного технічного університету та функціонує у структурі університету без статусу юридичної особи. Центр підпорядковується керівництву університету та діє відповідно до цього Положення, внутрішніх нормативних документів ЛНТУ, а також рішень щодо організації наукової та інноваційної діяльності. Центр має власну назву, яка використовується в офіційній документації, навчально-методичних матеріалах, наукових проєктах і внутрішній організаційній діяльності університету.

2.3 Метою створення Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним.

До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістри, аспіранти, ад'юнкти і докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, музеї, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські наукові організації.

Основними завданнями Центру є:

1) сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками досліджень і розробок;

2) залучення студентів, магістрів, аспірантів та молодих вчених до виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

3) проведення спільних досліджень і розробок вітчизняними та іноземними науковими установами та закладами вищої освіти;

4) сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву.

Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

- надання послуг з доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання;

- проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

- проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

- забезпечення умов для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних програм і проєктів університету;

- підтримка виконання дослідницьких і прикладних завдань у сферах кібербезпеки, інформаційних технологій, комп'ютерної інженерії, штучного інтелекту, аналізу даних, менеджменту, економіки, цифрової трансформації та інших міждисциплінарних напрямів;

- розроблення програмного продукту, впровадження, реалізація та супровід програмних засобів і продуктів;

- створення середовища для проведення симуляцій, моделювання процесів, тестування програмних і апаратних рішень;

- забезпечення технічної бази для виконання спільних наукових досліджень, госпдоговірних тем, грантових проєктів і програм академічної співпраці з закладами вищої освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та партнерами різних форм власності;

- інформаційну, технічну, консультаційну, методичну, організаційну підтримку та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

- наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;
- відкритий доступ до наукових даних, що отримані за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;
- належне управління даними досліджень і розробок (дані, що отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);
- дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;
- дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
- захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності;
- сприяння розвитку міжуніверситетського та міжнародного науково-технічного співробітництва шляхом забезпечення ефективного колективного використання ресурсів Центру.

2.4 Керівник Центру та працівники, відповідальні за його функціонування, призначаються в установленому порядку керівництвом Луцького національного технічного університету.

Керівник Центру:

- здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;
- організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;
- має право вносити засновнику Центру пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та структури Центру;
- координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;
- організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;
- сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить засновнику Центру пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;
- забезпечує навчання працівників Центру;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Центр.

2.5 Луцький національний технічний університет забезпечує контроль за функціонуванням Центру та, у разі потреби, здійснює звітування про результати його діяльності в межах внутрішньої системи планування, організації та оцінювання наукової й інноваційної роботи. Відомості про діяльність Центру можуть включатися до щорічних звітів університету, матеріалів з розвитку

інфраструктури, звітів кафедр, факультетів, наукових підрозділів та інших офіційних документів.

2.6 До складу Центру можуть входити спеціалізовані функціональні зони, зокрема:

- зона серверної інфраструктури;
- зона віртуалізації та хмарних сервісів;
- навчально-тренувальна зона для моделювання цифрових процесів і симуляцій, аналізу даних, штучного інтелекту та цифрової аналітики, прикладних досліджень, тестування інформаційних систем, цифрових платформ, економічних і управлінських рішень.

3. Порядок надання послуг

3.1 Відомості про Центр колективного користування науковим обладнанням на базі ЛНТУ, зокрема перелік наявного обладнання, основні технічні характеристики серверної, мережевої та віртуалізаційної інфраструктури, а також напрями і види робіт, що можуть виконуватися з використанням ресурсів Центру, розміщуються на офіційних інформаційних ресурсах Луцького національного технічного університету.

3.2 Структурні підрозділи університету, науково-педагогічні працівники, здобувачі вищої освіти, наукові групи, а також інші користувачі, які мають потребу у використанні ресурсів Центру, подають у встановленому порядку заявку із зазначенням необхідного обсягу ресурсів, строків користування, мети роботи та виду наукової, дослідницької, аналітичної або прикладної діяльності, для виконання якої необхідне використання інфраструктури Центру.

3.3 Розподіл часу роботи, обчислювальних потужностей, серверних ресурсів, віртуальних середовищ та інших можливостей Центру між користувачами здійснюється відповідальною особою або уповноваженим підрозділом ЛНТУ з урахуванням поданих заявок, пріоритетності завдань, потреб наукової діяльності та технічних можливостей Центру.

3.4 Режим роботи Центру, порядок доступу до його ресурсів, графік використання серверного обладнання, мережевої інфраструктури, засобів віртуалізації та навчально-дослідних середовищ визначаються внутрішніми розпорядчими документами Луцького національного технічного університету з урахуванням потреб наукових досліджень, реалізації міждисциплінарних проєктів.

3.5 Під час планування роботи Центру враховуються особливості функціонування його ресурсів, зокрема можливість безперервної роботи серверів, одночасного доступу кількох користувачів, розгортання паралельних віртуальних середовищ, виконання симуляцій, навчальних сценаріїв, аналітичних обчислень і дослідницьких завдань. Розподіл ресурсів здійснюється з метою забезпечення збалансованого використання інфраструктури Центру для наукових, інноваційних та прикладних потреб університету, а також, за наявності відповідних рішень, для виконання робіт в інтересах партнерських установ і організацій.

3.6 Облік використання ресурсів Центру, зокрема часу роботи серверів, мережевих сервісів, платформ віртуалізації, навчально-тренувальних середовищ та інших складових інфраструктури, здійснюється автоматизованими засобами адміністрування, моніторингу і журналювання, а за потреби - додатково фіксується у відповідних облікових документах.

3.7 У разі зміни співвідношення використання ресурсів Центру для внутрішніх потреб університету, наукових досліджень або інших завдань, під час прийняття відповідних організаційних рішень має бути забезпечено збереження можливості безперешкодного колективного користування інфраструктурою Центру для дослідницької та інноваційної діяльності структурних підрозділів ЛНТУ.

3.8 Надання платних послуг із використання ресурсів Центру для потреб інших установ, організацій, підприємств або зовнішніх замовників може здійснюватися відповідно до чинного законодавства України, статуту університету та внутрішніх нормативних документів ЛНТУ, якщо така діяльність не перешкоджає виконанню основних освітніх і наукових функцій Центру.

3.9 У наукових публікаціях, навчально-методичних матеріалах, аналітичних звітах, кваліфікаційних роботах та інших матеріалах, підготовлених із використанням ресурсів Центру, замовник зобов'язаний зазначати факт використання інфраструктури ЛНТУ, коректно посилатися на джерело отриманих результатів та дотримуватися вимог академічної доброчесності, авторського права і правил використання інформаційних ресурсів.

3.10. Центр може надавати послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, яке перебуває в його розпорядженні, замовнику послуги.

Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання Центром надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається засновником Центру.

Переважне право на користування науковим обладнанням надається учасникам Центру або замовникам послуг з проведення досліджень і розробок, які здійснюються на замовлення держави в межах пріоритетних напрямів науково-технічного та інноваційного розвитку Центру.

4. Порядок оформлення заявок

4.1 Структурні підрозділи Луцького національного технічного університету, наукові групи, працівники, здобувачі вищої освіти, а також інші користувачі, які потребують попереднього резервування ресурсів Центру для роботи у визначений час або в окремому режимі доступу, подають керівнику Центру заявку встановленої форми завчасно, як правило не пізніше ніж за 1-2 місяці до запланованого строку використання. У заявці зазначаються мета використання ресурсів, опис завдань, період роботи та перелік необхідного обладнання, програмних засобів або обчислювальних ресурсів.

4.2 У разі потреби використання ресурсів Центру в окремому визначеному режимі, із попереднім резервуванням серверного, мережевого чи віртуалізаційного середовища, між замовником та Луцьким національним технічним університетом може оформлюватися відповідна угода або інший передбачений внутрішніми документами порядок погодження умов використання ресурсів Центру.

4.3 Форми заявок на використання та резервування ресурсів Центру розміщуються на офіційному вебсайті Луцького національного технічного університету або на відповідному інформаційному ресурсі.

5. Порядок придбання (у тому числі за договором лізингу), передачі, обміну, наукового обладнання

5.1. Наукове обладнання передається, придбавається (у тому числі за договором лізингу), обмінюється Центром відповідно до законодавства.

5.2. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством або можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, порушення правил користування науковим обладнанням або невиконання інших вимог, передбачених Положенням про Центр.

5.3. Суб'єкти наукової та науково-технічної діяльності можуть передавати наукове обладнання для надання послуг Центрам, що є юридичними особами державної форми власності, у тимчасове безоплатне користування без права його відчуження.

5.4. Центри, що є юридичними особами незалежно від форми власності, можуть придбавати (в тому числі за договором лізингу) наукове обладнання відповідно до законодавства.

5.5. Науковому обладнанню (складовій частині наукового обладнання) в установленому порядку може бути надано статус наукового об'єкта, що становить національне надбання.

6. Фінансування, звітування та припинення діяльності Центру

6.1. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

6.2. Центр звітує про свою діяльність перед його засновником у порядку, встановленому засновником, але не менше одного разу на рік.

6.3. У разі незадовільної роботи Центру його засновник відповідно до Положення про Центр може порушити питання про звільнення керівника Центру або про припинення діяльності Центру. Рішення про звільнення керівника Центру або припинення Центру оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника Центру протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття.

6.4. Припинення діяльності Центру здійснюється відповідно до законодавства та затвердженого Положення про Центр. У разі порушення вимог цього Положення, неналежної організації діяльності Центру, неефективного забезпечення колективного доступу до його ресурсів для наукових і прикладних потреб Луцького національного технічного університету, а також у разі виникнення форс-мажорних чи інших обставин, що унеможливають подальше належне функціонування Центру, керівництво університету може ініціювати перегляд порядку його діяльності, зміну місця розташування, підпорядкування, структури або порядку використання обладнання та ресурсів ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика».

6.5. Інформація про Центр, що розміщується на офіційних веб-сайтах Центру та повинна містити:

перелік, основні характеристики (тип/марка/параметри/рік випуску/інше) наукового обладнання, найменування балансоутримувача;

перелік досліджень і розробок, що можуть бути проведені на науковому обладнанні;

графік роботи Центру та розподіл часу використання наукового обладнання між замовниками та учасниками Центру;

контактні дані осіб, на яких покладено обов'язки з координації надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок;

регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;

електронну форму заявки для проведення досліджень і розробок на науковому обладнанні;

електронний репозитарій відкритих наукових (дослідницьких) даних;

умови надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок з використання наукового обладнання на платній основі;

відомості про використання наукового обладнання, зокрема про установи, заклади вищої освіти, організації, які користувалися послугами Центру, дослідження і розробки, які проводилися (крім досліджень і розробок з обмеженим доступом), тривалість користування (днів або годин).

6.6. Адреса та контактні телефони ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика»:

Навчально-лабораторний корпус ЛНТУ №2
вулиця Потебні, 56, м. Луцьк
Волинська обл. 43018, Україна
+38 (0332) 74-61-03

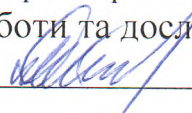
Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради ЛНТУ
протокол 10 від 26 . 03 .2026 року

Проект вносить:

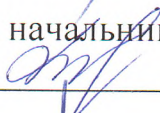

С. КОСТЮЧКО

ПОГОДЖЕНО:

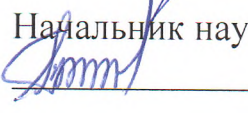
Проректор з науково-педагогічної
роботи та досліджень


О. ЛЮТАК

В. о. начальника юридичного відділу


О. КРАВЧУК

Начальник науково-дослідної частини


В. ТКАЧУК