

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ЛНТУ
Ірина ВАХОВИЧ

«26» березня 2026 року



РЕГЛАМЕНТ
доступу до наукового обладнання
Центру колективного користування науковим обладнанням
«Інженерія даних та цифрова аналітика»
(введено в дію наказом № 157/01-02 від 26.03. 2026 р.)

Луцьк 2026

1. Загальні положення

1.1. Цей Регламент встановлює порядок та правила надання доступу до інфраструктури Центру колективного користування науковим обладнанням «Інженерія даних та цифрова аналітика» (далі – Центр), зокрема до його обчислювальних потужностей, апаратно-програмних комплексів та віртуальних ресурсів. Дія документа поширюється на виконання фундаментальних і прикладних досліджень у галузях інженерії даних, наукової аналітики, кіберзахисту, ІТ, штучного інтелекту, економіки, управління, аналізу даних міждисциплінарних досліджень. Право на використання ресурсів Центру згідно з цим Регламентом мають здобувачі вищої освіти та науково-педагогічні працівники Луцького національного технічного університету (далі – Університет), представники університетів-партнерів (Національного університету «Запорізька політехніка» та Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»), а також дослідники з інших установ та зовнішні замовники.

1.2. Цей Регламент розроблено та застосовується у суворій відповідності до чинного законодавства України, а також загальнодержавних і внутрішніх нормативних актів Луцького національного технічного університету. Правовою основою документа є Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанова щодо переліку платних послуг для закладів освіти державної форми власності, а також базове Положення про центр колективного користування науковим обладнанням ЛНТУ «Інженерія даних та цифрова аналітика».

1.3. Регламент розміщується на офіційному вебсайті Університету та/або на відповідному інформаційному ресурсі Центру «Інженерія даних та цифрова аналітика».

1.4. Фінансове забезпечення функціонування Центру формується з ресурсів загального та спеціального фондів Луцького національного технічного університету, що охоплюють:

- бюджетні призначення Університету на забезпечення його основної діяльності та базове фінансування науки;
- цільові надходження, виділені безпосередньо на підтримку роботи Центру;
- фінансові ресурси в межах реалізації грантових програм, держбюджетних тем та виконання госпдоговірних робіт;
- доходи від надання платних послуг Центром зовнішнім замовникам (фізичним і юридичним особам);
- спонсорську та благодійну допомогу, спрямовану на розбудову інфраструктури ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика»;
- відрахування з накладних витрат науково-дослідної частини (НДЧ);
- будь-які інші фінансові надходження, використання яких не суперечить вимогам чинного законодавства.

1.5. Оформлення всієї супровідної документації, пов'язаної із виконанням досліджень за заявками користувачів (зокрема договорів, актів приймання-передачі наданих послуг чи виконаних робіт), покладається на керівника Центру з обов'язковим подальшим погодженням у науково-дослідній частині (НДЧ) Університету.

2. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів ЛНТУ

2.1. У випадках виконання наукових, науково-технічних (експериментальних) розробок чи досліджень, які є частиною державних цільових програм, грантових проєктів (від вітчизняних або міжнародних фондів) або держбюджетних науково-дослідних робіт (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення таких робіт покривається за рахунок коштів самих НДР або за кошти базового фінансування наукової діяльності Університету. Оплата праці фахівців Центру, залучених до цих досліджень, здійснюється в межах їхнього основного робочого часу та посадового окладу. За таких умов діють наступні правила:

- безпосереднє виконання досліджень покладається на відповідального працівника Центру (із залученням замовника/заявника) або здійснюється самим заявником під контролем та за участю відповідального фахівця Центру;

- для ініціювання роботи заявник повинен подати на ім'я керівника Центру офіційну заявку. У документі обов'язково зазначаються: мета та завдання запланованих досліджень, орієнтовний період їх проведення, а також назва і реєстраційний номер відповідної НДР;

- керівник Центру, спираючись на отриману заявку, призначає конкретного виконавця від Центру та, за необхідності, може коригувати заплановані обсяги робіт і терміни їх виконання.

2.2. У разі проведення досліджень, які виконуються структурними підрозділами Університету в рамках виконання наукових госпдоговірних тем, фінансове забезпечення таких робіт здійснюється за рахунок коштів відповідних договорів. Ці витрати обов'язково мають бути закладені у затверджених кошторисних документах.

2.3. У разі проведення досліджень, що виконуються в межах основного робочого часу науково-педагогічних працівників ЛНТУ, а також під час підготовки кваліфікаційних робіт здобувачами вищої освіти чи виконання дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора філософії та доктора наук, фінансове забезпечення здійснюється за загальновстановленим в Університеті порядком. При цьому діють наступні умови:

- безпосереднє виконання робіт на обладнанні Центру здійснюється закріпленим фахівцем спільно із заявником, або ж безпосередньо заявником під наглядом відповідального працівника Центру;

- ініціатор досліджень оформлює на ім'я керівника Центру офіційну заявку, яка обов'язково погоджується із начальником науково-дослідної частини (НДЧ). У документі вказуються мета, конкретні завдання, бажані терміни реалізації, а також тема і реєстраційний номер відповідної наукової (дисертаційної чи кваліфікаційної) роботи;

- керівник Центру призначає відповідальну особу від ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика» та, зважаючи на поточну завантаженість інфраструктури, має право коригувати заявлені обсяги й строки виконання робіт.

3. Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

3.1. Головною умовою для отримання безоплатного доступу до інфраструктури та ресурсів Центру представниками університетів-учасників (співорганізаторів) є проведення ними наукових досліджень або експериментальних розробок, що мають фінансове забезпечення безпосередньо за рахунок коштів державного бюджету України.

3.2. Щоб отримати дозвіл на використання інфраструктури Центру, представник закладу-учасника направляє офіційний лист-заявку на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи та досліджень ЛНТУ. У зверненні обов'язково розкриваються мета і завдання запланованих робіт, а також зазначаються повна назва та номер державної реєстрації проєкту (науково-дослідної чи дослідно-конструкторської роботи), для реалізації якого виникла потреба в залученні ресурсів ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика».

3.3. За результатами розгляду поданого листа-заявки проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень Університету ухвалює рішення щодо формату використання ресурсів Центру. Доступ може бути погоджений на безоплатній основі або ж наданий після укладення із заявником відповідного договору згідно з чинною в ЛНТУ процедурою.

3.4. Залежно від обраного формату співпраці, ухвалений проректором з науково-педагогічної роботи та досліджень лист-заявка перенаправляється керівнику ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика» для безпосередньої технічної організації доступу до ресурсів, або ж до начальника науково-дослідної частини (НДЧ) з метою офіційного юридичного оформлення договору.

3.5. Безпосереднє виконання наукових, аналітичних чи експериментальних робіт на базі апаратно-програмних комплексів Центру може забезпечуватися уповноваженим фахівцем, зазвичай у присутності або за безпосередньої участі представника сторони-замовника.

4. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг

4.1. Надання Центром платних послуг з доступу до спеціалізованого обладнання та інфраструктури здійснюється виключно на договірних засадах. Відповідні угоди укладаються між Луцьким національним технічним університетом та зацікавленими замовниками (юридичними або фізичними особами) з обов'язковим дотриманням чинної в Університеті процедури оформлення та погодження.

4.2. Щоб ініціювати проведення дослідницьких або прикладних робіт на умовах платного договору, потенційний замовник має офіційно звернутися до Університету з листом-заявкою. У цьому документі необхідно чітко сформулювати мету, конкретні завдання та обґрунтувати потребу в залученні апаратно-програмних ресурсів Центру «Інженерія даних та цифрова аналітика».

4.3. Після реєстрації лист-заявка проходить етап розгляду керівництвом Університету (ректором, проректором з науково-педагогічної роботи та досліджень або начальником науково-дослідної частини). Далі документ передається керівнику ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика», який здійснює експертну оцінку технічної та організаційної можливості реалізації заявлених цілей на базі наявної інфраструктури Центру.

4.4. Якщо за результатами розгляду підтверджується технічна спроможність Центру виконати заявлені роботи у визначені строки, між ЛНТУ та замовником підписується відповідний договір про надання платних послуг. Безпосереднє виконання договірних зобов'язань покладається на той структурний підрозділ Університету, за яким закріплено відповідне обладнання чи програмно-апаратні комплекси ЦККНО «Інженерія даних та цифрова аналітика».

4.5. Облік виконання угод щодо надання платних послуг Центром здійснюється відповідно до затверджених в Університеті процедур для даного виду діяльності. Формування та розрахунків кошторисів, необхідних для проведення зазначених робіт, забезпечується фахівцями науково-дослідної частини (НДЧ) і відділом фінансування та бухгалтерського обліку з дотриманням актуальних внутрішніх нормативних актів ЛНТУ.

4.6. Розрахунки за надані Центром платні послуги проводяться замовниками шляхом перерахування коштів на офіційні розрахункові рахунки Луцького національного технічного університету згідно з умовами укладених договорів та чинним законодавством.

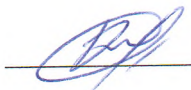
4.7. Супровід фінансових операцій, а також здійснення повного бухгалтерського обліку щодо комерційної діяльності Центру покладається на відділ фінансування та бухгалтерського обліку Луцького національного технічного університету згідно з чинним законодавством та внутрішніми положеннями.

5. Прикінцеві положення

5.1. Даний Регламент доступу до науково-технічної бази Центру вводиться в дію відповідним наказом ректора Луцького національного технічного університету після його офіційного затвердження.

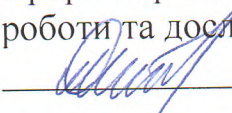
5.2. Будь-які правки, уточнення або доповнення до цього Регламенту вносяться у тому ж порядку, що був застосований під час його первинної розробки, погодження та офіційного затвердження в Університеті.

Проект вносить:

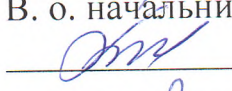
 С. КОСТЮЧКО

ПОГОДЖЕНО:

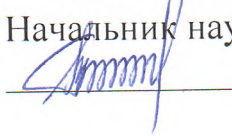
Проректор з науково-педагогічної роботи та досліджень

 О. ЛЮТАК

В. о. начальника юридичного відділу

 О. КРАВЧУК

Начальник науково-дослідної частини

 В. ТКАЧУК